*Tipo de artículo (esta plantilla de Word contiene las secciones necesarias para las Revisiones)*

**Title of the Manuscript**

**Título del manuscrito**

Nombre Apellido1, Nombre Apellido2, Nombre Apellido1,\*

1Departamento, Institución, Código Postal Ciudad, Estado (si aplica), País

2Departamento, Institución, Ciudad, Estado (formato abreviado) Código Postal, País

\*Correspondencia: Dirección de correo electrónico (Nombre Apellido)

Tel (Opcional): [Número de teléfono internacional completo]

Fax (Opcional): [Número de fax internacional completo]

Correo electrónico (obligatorio)

†Estos autores contribuyeron por igual.

ORCID [Recomendamos que el autor complete este campo opcional]:

Nombre Apellido: 0000-0002-2451-xxxx

Nombre Apellido: 0000-0002-2452-xxxx

Nombre Apellido: 0000-0002-2453-xxxx

**Title of the Manuscript**

**Título del manuscrito**

Resumen

El resumen debe ser un solo párrafo que resuma el contenido del artículo. El Resumen no debe exceder las 350 palabras. Las abreviaturas que aparecen una sola vez deben definirse por completo, a menos que correspondan al nombre de un gen. Si las abreviaturas aparecen más de una vez, la definición debe proporcionarse una sola vez y luego utilizarse a lo largo de todo el resumen. Por favor, no cite referencias, figuras ni tablas, sitios web, ecuaciones u otros elementos gráficos incluidos.

Palabras clave

palabra clave 1; palabra clave 2; palabra clave 3; palabra clave 4 [Enumere al menos tres pero no más de diez palabras clave pertinentes.]

Abstract

The abstract should be a single paragraph which summarises the content of the article. The Abstract should not exceed 350 words. Abbreviations that appear once only, should be defined in full, unless they correspond to a gene name. If abbreviations appear more than once, the definition should be provided once, and then subsequently used throughout the abstract. Please do not cite references, figures or tables, website, equations or other graphical elements included.

Keywords

keyword 1; keyword 2; keyword 3; keyword 4 [List at least three but no more than ten pertinent keywords.]

# 1. Introducción [encabezado de primer nivel]

Indique los objetivos del trabajo y proporcione los antecedentes adecuados para aclarar por qué se realizó el estudio y qué hipótesis se comprobaron, evitando un estudio detallado de la literatura o un resumen de los resultados. La información de esta sección siempre debe estar referenciada. Para sus citas y lista de referencias, utilice el estilo IMR Press-APA (Purdue University, 2022a). Intente evitar las notas al pie de página y las notas finales. [Las abreviaturas deben introducirse inicialmente en el resumen y en el texto principal, detallando su forma completa antes de su uso].

# 2. Revisión bibliográfica

Una Revisión es una visión general completa de un tema de actualidad específico, en consonancia con los objetivos y las hipótesis que se abordan en la literatura. A menudo escritas por líderes en una disciplina concreta, las revisiones son muy leídas, especialmente por investigadores que buscan una introducción exhaustiva a un campo, y son muy citadas. Por lo general, las revisiones citan aproximadamente 60 artículos de investigación principales. Los artículos de revisión tendrán una extensión máxima de 8.000 palabras (sin incluir el resumen y las tablas).

Nuestro objetivo es evaluar los métodos, concretamente evaluando casos anteriores del enfoque metodológico y haciendo hincapié en las ideas fijas. Es beneficioso emplear un enfoque procedimental y crítico de la literatura y es esencial plantear sus conclusiones de manera atractiva, enmarcándolas como respuestas a las preguntas de la revisión. Asegúrese de proporcionar aquí información suficiente para aclarar el proceso mediante el cual ha garantizado la exhaustividad e imparcialidad de su cobertura bibliográfica.

Tiene la opción de incorporar hasta 10 elementos del artículo (como figuras, tablas, vídeos, etc.) para representar el método planteado. Le recomendamos también que incluya una comparación de los métodos existentes y un análisis de sus limitaciones. Le animamos a presentar las figuras en un formato de revisión gráfica, utilizando principalmente resúmenes esquemáticos ilustrativos para transmitir los conceptos clave y las ideas innovadoras relacionadas con el método revisado.

Se recomienda centrarse en los pasos diseñados para abordar las cuestiones esenciales de esta revisión, en lugar de profundizar en los detalles de los métodos. Cuando sea apropiado, guíe al lector a través del método y proporcione observaciones o conclusiones adicionales obtenidas durante el proceso.

*2.1 Figuras, tablas, movimientos y ecuaciones, etc.* [encabezado de segundo nivel]

Todas las figuras y tablas deben citarse en el texto principal como Fig. 1, Tabla 1, Ecuación 1, Movimiento 1, etc.

### 2.1.1 Figuras [encabezado de tercer nivel]

Proporcione las imágenes de las figuras en formato JPG o TIF; las imágenes en color deben estar en modo RGB (no se admite el modo CMKY). La resolución mínima recomendada para las imágenes es de 300 ppp. Las figuras deben colocarse en el texto principal cerca de la primera vez que se citan. Además, la leyenda debe ser detallada, no es aceptable dar solo una o dos líneas de descripción de las figuras.



Fig. 1. Título de la figura. (A) Descripción del contenido de la primera subfigura. (B) Descripción del contenido de la segunda subfigura. Las abreviaturas que aparecen en una figura deben enumerarse aquí. Obtenga el permiso y el reconocimiento requeridos por el titular de los derechos de autor si se reproduce una figura de otra fuente.

### 2.1.2 Tablas

Las tablas deben colocarse en el texto principal cerca de la primera vez que se citan.

Tabla 1 . Este es un ejemplo de leyenda de tabla.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Título 1 | Título 2 | Título 3 | Título 4 |
| Entrada 1 | datos | datos | datos |
| Entrada 2 | datos | datos | datos |
| Entrada 3 | datos | datos | datos |
| Entrada 4 | datos | datos | datos |

Notas al pie de la tabla.

### 2.1.3 Componentes matemáticos

Este es el ejemplo 1 de la ecuación [encabezado de cuarto nivel]

(1)

El texto que sigue a una ecuación no tiene por qué ser un nuevo párrafo. Por favor, puntúe las ecuaciones como texto normal.

Este es el ejemplo 2 de la ecuación

(2)

Si el texto que sigue a una ecuación fuera un nuevo párrafo, por favor, puntúe las ecuaciones como texto normal.

*2.2 Unidades*

* Se debe insertar un espacio antes de las unidades de medida: 17 ml, 17 mol/l, 17 cm.
* Escriba con mayúscula la letra L en algunas unidades: mL, L.
* La letra p debe escribirse en minúscula y en cursiva: *p*, valor *p*.
* Los decimales deben escribirse con coma (,) y NO con punto (.): 0,17, 10,375.

# 3. Conclusiones

Esta sección es obligatoria para todos los envíos. Las principales conclusiones del estudio pueden presentarse en una breve sección de Conclusiones, que puede ser independiente o formar parte de una subsección de la sección Discusión o Resultados y discusión.

Abreviaturas [sección opcional]

TEPT, trastorno por estrés postraumático; TB, trastorno bipolar; TDAH, trastorno por déficit de atención e hiperactividad; TEA, trastorno del espectro autista; TLP, trastorno límite de la personalidad; AN, anorexia nerviosa; TAS, trastorno de ansiedad social.

Material complementario [sección opcional]

Los autores de los manuscritos aceptados pueden proporcionar datos complementarios relacionados para que se publiquen en línea junto con el manuscrito publicado. Toda la información de los datos complementarios (excepto los vídeos) debe combinarse en un único archivo Word/PDF. Antes de enviarlo, revise cuidadosamente todos los archivos; si desea realizar cambios en el material complementario durante cualquier etapa del proceso, asegúrese de proporcionar un archivo actualizado. La revista no se hace responsable de los errores que puedan contener los datos complementarios.

Apéndice [sección opcional]

Todos los materiales del apéndice deben citarse en el texto principal.

Disponibilidad de datos y materiales

En esta sección se recomienda encarecidamente que todos los conjuntos de datos en los que se basan las conclusiones de un manuscrito estén a disposición de los lectores, a menos que ya se hayan proporcionado como parte del artículo enviado. Los autores que no deseen compartir sus datos deben indicarlo y proporcionar una explicación de por qué los datos no están disponibles. Más información sobre [la política de disponibilidad de datos y materiales](https://www.imrpress.com/page/editorial-policies#availability_of_data_and_materials).

Ejemplo: Los datos brutos de las imágenes microscópicas de secciones cerebrales se depositan en Zenodo y estarán disponibles públicamente a partir de la fecha de publicación. Todos los datos presentados en este artículo también serán compartidos por el contacto principal previa solicitud.

Contribuciones de los autores

Todos los autores deben cumplir los cuatro criterios de autoría descritos en la [política de autoría](https://www.imrpress.com/journal/BP/page/instructions#Authorship). Aquellos que hayan contribuido al trabajo pero no cumplan los criterios de autoría pueden ser mencionados en los agradecimientos.

Ejemplo: Las iniciales (Autor A) y las iniciales (Autor C) diseñaron el estudio de investigación. Las iniciales (Autor B) realizaron la investigación. Las iniciales (Autor D) proporcionaron ayuda y asesoramiento sobre... Las iniciales (Autor A) analizaron los datos. Las iniciales (Autores B, C y D) redactaron el manuscrito. Todos los autores contribuyeron a los cambios editoriales del manuscrito. Todos los autores leyeron y aprobaron el manuscrito final.

Aprobación ética y consentimiento para participar

Esta sección es obligatoria para todos los artículos. Los manuscritos que informen sobre estudios en los que participen seres humanos, datos humanos o tejidos humanos deben: incluir una declaración sobre la aprobación ética y el consentimiento (incluso cuando se haya eximido de la necesidad de aprobación), incluir el nombre del comité de ética que aprobó el estudio y el número de referencia del comité, si procede. Los estudios que involucran animales deben incluir una declaración sobre la aprobación ética. Si el artículo no incluye esta parte, añada: «No aplicable». Más información sobre [las políticas de aprobación ética y consentimiento para participar](https://www.imrpress.com/page/editorial-policies).

Ejemplo: El protocolo de investigación fue aprobado por el Comité de Ética de XXX (número de aprobación ética: xxxxxx), y todos los participantes proporcionaron su consentimiento informado por escrito.

Agradecimientos

Esta sección es obligatoria para todos los artículos. Aquí puede agradecer cualquier apoyo prestado que no esté cubierto por las secciones de contribución de los autores o financiación. Esto puede incluir apoyo administrativo y técnico, o donaciones en especie (por ejemplo, materiales utilizados para los experimentos). Por favor, no dé las gracias a los editores en esta sección, pero puede enviar un correo electrónico para expresar su agradecimiento. Más información sobre [la política de agradecimientos](https://www.imrpress.com/page/editorial-policies#authorship).

Ejemplo: Agradecemos sinceramente la ayuda y las instrucciones del profesor XXX del Instituto XXX para XXX y los investigadores XXX.

Financiación

Esta sección es obligatoria para todos los artículos. Añada: «Esta investigación no ha recibido financiación externa» o «Esta investigación ha sido financiada por Nombre del financiador, número de subvención XXX».

Conflicto de intereses

Esta sección es obligatoria para todos los artículos. Si no hay intereses que declarar, añada: «Los autores declaran no tener ningún conflicto de intereses». Más información sobre [la política de conflicto de intereses](https://www.imrpress.com/page/editorial-policies#conflict_of_interests).

Declaración sobre la IA y las tecnologías asistidas por IA en el proceso de redacción

De acuerdo con [la postura declarada por COPE](https://publicationethics.org/cope-position-statements/ai-author) sobre las herramientas de IA y [los criterios de autoría del ICMJE](https://www.icmje.org/recommendations/browse/roles-and-responsibilities/defining-the-role-of-authors-and-contributors.html), los chatbots de inteligencia artificial, como [ChatGPT](https://openai.com/index/chatgpt/) y otras herramientas de IA similares basadas en modelos extensos de lenguaje (LLM), no pueden figurar como autores de un artículo. Si los autores han utilizado herramientas de IA en la redacción del manuscrito, la producción de imágenes o elementos gráficos del artículo, o en la recopilación y el análisis de datos, deben ser transparentes en cuanto al uso de herramientas de IA. Además, el uso de herramientas de IA debe revelarse en esta sección. Los autores son plenamente responsables del contenido de su manuscrito, incluso de las partes producidas por una herramienta de IA, y, por lo tanto, son responsables de cualquier incumplimiento de la ética de publicación. La decisión final sobre si el uso de una herramienta de IA es apropiado o permisible en un manuscrito enviado corresponde a los editores de la revista. Concretamente, el Director de la revista es responsable de las decisiones relativas a los envíos habituales a la revista, o bien el Director de la revista puede designar a un miembro del Comité editorial para que tome esas decisiones en caso de conflicto de intereses o por otras circunstancias.

**Ejemplo:** Durante la preparación de este trabajo, los autores utilizaron ChatGPT-3.5 para comprobar la ortografía y la gramática. Tras utilizar esta herramienta, los autores revisaron y editaron el contenido según fue necesario y asumen toda la responsabilidad del contenido de la publicación.

Referencias y notas

Para la revisión, se acostumbra citar aproximadamente 60 artículos de investigación principales.

Tenga en cuenta que los autores son responsables de la exactitud y la integridad de sus [referencias](https://www.imrpress.com/page/editorial-policies#citations).

Ejemplo de cita de referencia ([descargar estilo](https://storage.imrpress.com/IMR/1993572645107503000/application/EndNote-style-authoryear.ens)).

Apellido de los autores, iniciales de sus nombres. Título. Nombre de la publicación periódica. Año; número de volumen: números de página. Enlace DOI.

Apellido de los autores, iniciales de sus nombres. Título del libro: Título del capítulo. Nombre de la editorial: ciudad. Año. Enlace.